



## STATUTEN

vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 25 september 2015

pagina 2

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 25 september 2015

pagina 8

# STATUTEN

## ARTIKEL 1. NAAM EN ZETEL

1.1 De vereniging draagt de naam SV DOTO (Door Oefening tot Ontwikkeling) en wordt in de statuten en het huishoudelijk reglement nader aangeduid als de 'vereniging',

1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Lansingerland.

## ARTIKEL 2. DUUR

2.1 De vereniging is opgericht op 30 november 1950 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2 Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.

2.3 De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel te Den Haag met handelsregisternummer 40341538.

## ARTIKEL 3. DOELSTELLING

3.1 De vereniging heeft als doelstelling:

- a. het bevorderen en het doen bevorderen van het menselijk bewegen door het beoefenen van sport in welke verschijningsvorm dan ook;
- b. het onderhouden en uitbreiden van de kennis en oefening van al hetgeen op de sport betrekking heeft;
- c. het bevorderen van het onderlinge contact tussen de leden.

3.2 De vereniging tracht haar doelstelling onder meer te bereiken door:

- a. oefening van de leden te verzorgen;
- b. organiseren van en deelnemen aan evenementen op het gebied van sport;
- c. al het overige, niet strijdig zijnde met de wet en de grondslag van de vereniging, te doen dat tot het realiseren van haar doelstelling bevorderlijk kan zijn.

## ARTIKEL 4. ORGANEN

4.1 Organen van de vereniging zijn:

- a. de algemene ledenvergadering;
- b. het bestuur;
- c. commissies die op grond van de statuten zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

## ARTIKEL 5. LIDMAATSCHAP

5.1 De vereniging kent:

- a. clubleden; dit zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het kalenderjaar, de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
- b. jeugdclubleden; dit zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het verenigingsjaar, de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt;

c. ereleden; dit zijn natuurlijke personen die, wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene ledenvergadering daartoe zijn benoemd.

5.2 Daar waar in de statuten of reglementen voor persoons- en functienamen de mannelijke vorm wordt gebruikt worden daarmee zowel vrouwen als mannen bedoeld.

5.4 Daar waar in de statuten of reglementen wordt gesproken van 'leden', worden hieronder begrepen de in lid 1. genoemde leden tenzij duidelijk anders is aangegeven.

5.5 Het lidmaatschap van leden, als genoemd in lid 1., is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

## ARTIKEL 6. TOELATING VAN LEDEN

6.1 Toelating als clublid of jeugdclublid kan geschieden na schriftelijke aanmelding bij het bestuur. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

6.2 Ereleden worden door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste drie vierde van de uitgebrachte geldige stemmen als zodanig benoemd.

## ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

7.1 De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
- b. het lidmaatschap van overkoepelende bonden en hun rechtsopvolgers te aanvaarden;
- c. de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede de besluiten van de organen van overkoepelende bonden na te leven;
- d. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de vereniging en/of de overkoepelende bonden kunnen worden geschaad;
- e. alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap van de vereniging en de overkoepelende bonden voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

7.2 De in lid 1. genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen, die in de vereniging een functie -welke dan ook- bekleden.

7.3 Behoudens de in de statuten en het huishoudelijk reglement opgenomen verplichtingen kunnen aan de leden slechts verplichtingen worden opgelegd door de algemene ledenvergadering.

7.4 Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het bestuur door de algemene vergadering daartoe is gemachtigd.

7.5

- a. Binnen één maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, is bekend geworden of is medegedeeld, kan een lid door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten;
- b. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

## **ARTIKEL 8. EINDE LIDMAATSCHAP**

8.1 Het lidmaatschap van een clublid of jeugdclublid eindigt door:

- a. de dood van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging door de vereniging;
- d. het ontnemen van het lidmaatschap.

8.2 Het lidmaatschap van een erelid eindigt door:

- a. de dood van het erelid;
- b. opzegging door het erelid;
- c. ontneming van het erelidmaatschap door de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste drie vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.

8.3 Beëindiging van het lidmaatschap door het recreantenlid, zijnde een lid dat niet meedoet aan wedstrijden, is twee maal per jaar mogelijk, namelijk tot en met 31 december en tot en met 31 mei. Beëindiging van het lidmaatschap door het selectielid, zijnde een lid dat meedoet aan wedstrijden, is eenmaal per jaar mogelijk, tot en met 31 mei. Opzegging geschiedt door een schriftelijke kennisgeving per brief of e-mail en moet voor een van genoemde data in het bezit zijn van de secretaris van de vereniging. De contributie blijft daarmee verschuldigd tot respectievelijk 1 januari en 31 juli (recreantenleden) en 31 juli (selectieleden). Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot de eerstvolgende opzegdatum, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging van het lidmaatschap door een erelid kan op elk moment plaatsvinden, mits deze opzegging schriftelijk (per brief of email) geschiedt.

8.4 Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is medegedeeld.

8.5 Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Deze opzegging vindt plaats indien het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging

heeft voldaan alsmede indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.

8.6 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid:

- a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
- b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of
- c. indien een overkoepelende bond hem zijn lidmaatschap heeft ontnomen.

Het ontnemen van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Het betrokken lid wordt ten spoedigste, onder opgave van reden(en), schriftelijk van het besluit in kennis gesteld. Betrokkene is bevoegd binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene ledenvergadering tot ontzetting moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

## **ARTIKEL 9. DONATEURS**

9.1 Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die als zodanig door het bestuur zijn geaccepteerd en die onverplicht de vereniging met een bijdrage steunen.

9.2 Acceptatie als donateur kan geschieden door schriftelijke aanmelding bij het bestuur.

9.3 Het bestuur beslist over de toelating.

9.4 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend.

9.5 Het donateurschap eindigt door:

- a. de dood, dan wel ophouden te bestaan;
- b. opzegging door de donateur;
- c. opzegging door de vereniging.

## **ARTIKEL 10. GELDMIDDELEN**

10.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies en inschrijfgelden van leden;
- b. bijdragen van donateurs;
- c. inschrijf- en entreegelden ten behoeve van wedstrijden en evenementen;
- d. subsidies;
- e. bijdragen van sponsors;
- f. schenkingen, legaten en andere baten;
- g. overige opbrengsten.

10.2 De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contribu-

ties vast, die door de verschillende categorieën van leden zijn verschuldigd. De algemene ledenvergadering stelt tevens het bij toetreding van leden verschuldigde inschrijfgeld vast. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

## **ARTIKEL 11. BESTUUR**

### 11.1

a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden. Bij voorkeur een oneven aantal leden. De algemene ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur, besluiten het aantal bestuursleden voor een bepaalde periode uit te breiden met ten hoogste twee leden. Het bestuur blijft bevoegd gedurende de tijd dat tenminste drie leden deel uitmaken van het bestuur;

b. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

### 11.2

a. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de gestelde kandidaten benoemd;

b. De benoeming van de voorzitter geschiedt in functie. Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan;

c. Alle clubleden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur.

### 11.3

a. Bestuursleden hebben gedurende drie jaren zitting en treden af volgens een op te maken rooster. Dit rooster dient zodanig te worden opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester ieder in een ander jaar aftreden;

b. Aftredende bestuursleden zijn terstond eenmalig herbenoembaar in dezelfde functie;

c. In een tussentijdse vacature wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Na benoeming door de algemene ledenvergadering treedt een tussentijds benoemd bestuurslid af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden;

d. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen;

e. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

11.4 Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. de dood van het bestuurslid;
- b. opzegging door het bestuurslid;
- c. ontslag door de algemene ledenvergadering;
- d. het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

## **ARTIKEL 12. BEVOEGHDEN BESTUUR**

12.1 Behoudens beperkingen krachtens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

12.2 De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester dan wel bij afwezigheid van een van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.

12.3 Het bestuur is bevoegd een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden, die uit de verstrekte volmacht blijken.

12.4 Voor het beschikken over banksaldi tot een bedrag van € 10.000 is de penningmeester zelfstandig -zonder medewerking van een ander bestuurslid- bevoegd te beschikken. In overige gevallen is toestemming van het bestuur benodigd.

12.5 De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie volmacht is verleend kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.

12.6 Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, voor oprichting van en deelname aan rechtspersonen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

## **ARTIKEL 13. ALGEMENE LEDENVERGADERING**

13.1 Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden, hierna te noemen jaarvergadering. De datum van deze vergadering is bepaald in de vorige jaarvergadering.

13.2 In deze vergadering brengt het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en legt het, onder overlegging van een jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting, rekening en verantwoording af van haar in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Deze stukken moeten worden ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

13.3 Vaststelling door de jaarvergadering van het verslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.

13.4 De agenda voor jaarvergadering omvat ten minste de volgende punten:

- a. vaststelling notulen van de vorige jaarvergadering;
- b. vaststelling van het jaarverslag;
- c. verslag van de kascommissie;
- d. vaststelling van de jaarrekening van de vereniging;
- e. vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
- f. benoeming bestuursleden;
- g. benoeming leden van de kascommissie;
- h. benoeming leden overige commissies;
- i. ingekomen voorstellen;
- j. vaststelling datum volgende jaarvergadering.

13.5 De jaarvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit minimaal twee clubleden en/of de wettelijke vertegenwoordigers van jeugdclubleden. Een lid daarvan fungeert als reservelid. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De kascommissie is belast met de controle van het toezicht op het geldelijk beheer van het bestuur.

13.6 De kascommissie heeft te allen tijde het recht de boeken en bescheiden van de vereniging te controleren. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. De kascommissie kan, indien haar onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De kascommissie overlegt vooraf met het bestuur over de daaraan verbonden kosten. Bereiken zij daarover geen overeenstemming dan beslist de jaarvergadering.

13.7 De kascommissie is verplicht de controle ten minste eenmaal per jaar uit te voeren en wel vóór de jaarlijkse jaarvergadering. De penningmeester is gehouden de kascommissie daartoe tijdig uit te nodigen. De kascommissie brengt in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

13.8 De algemene ledenvergadering neemt al die besluiten, die nuttig of nodig worden geacht voor een goed functioneren van de vereniging.

#### **ARTIKEL 14 COMMISSIES**

14.1 Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Een commissie bestaat uit een oneven aantal leden en ontvangt haar taakomschrijving van hen, die haar opdracht hebben gegeven. De commissie brengt schriftelijk verslag uit aan haar opdrachtgever op een door laatstgenoemde te bepalen wijze, met inachtneming van de richtlijnen die haar zijn verstrekt.

14.2 Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een

commissie in de statuten of het huishoudelijk reglement zijn geregeld, worden deze vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.

14.3 Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.

#### **ARTIKEL 15. BIJENROEPEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

15.1 De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van vier weken. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling of op een andere daartoe geschikte wijze

15.2 Behalve de in artikel 13. bedoelde jaarvergadering worden algemene ledenvergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht alsmede zo dikwijls dit schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering.

15.3 Na ontvangst van een verzoek, als bedoeld in lid 2., is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.

#### **ARTIKEL 16. STEMRECHT**

16.1 De clubleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar ieder één stem. De wettelijke vertegenwoordigers van het jeugdclubleden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Eén wettelijke vertegenwoordiger heeft daar, ongeacht het aantal jeugdclub leden dat hij vertegenwoordigt, één stem.

16.2 Het stemrecht kan uitsluitend worden uitgeoefend door de aanwezigen op de vergadering. Het is niet mogelijk dat een stemgerechtigde, als genoemd in lid 1., een andere stemgerechtigde volmacht verleent tot het uitbrengen van zijn stem.

16.3 Stemming over zaken geschiedt mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering tot een andere wijze van stemmen besluit.

16.4 Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op

zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

16.5 Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij het staken van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

16.6 Een clublid of wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid heeft geen stemrecht over zaken die hem, zijn partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.

## **ARTIKEL 17. LEIDING EN NOTULERING**

17.1 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis leidt één van de andere bestuursleden de vergadering.

17.2 Van de op de bestuursvergadering behandelde agendapunten wordt door de secretaris of een ander bestuurslid een verslag gemaakt.

17.3 Van de op de algemene ledenvergadering behandelde agendapunten wordt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen clublid een verslag gemaakt.

## **ARTIKEL 18. STRAFFEN**

18.1 Het bestuur kan, bij overtreding van deze statuten en/of het huishoudelijk reglement dan wel in gevallen van gebleken verwaarlozing van de belangen van de vereniging en/of het niet nakomen van enige verplichting jegens de vereniging, de navolgende straffen opleggen:

- a. berisping;
- b. ontzegging van het recht om aan een of meer evenementen en/of wedstrijden van de vereniging deel te nemen;
- c. schorsing;
- d. het ontnemen van lidmaatschap.

18.2 Met uitzondering van de straf van berisping kan de opgelegde straf worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

18.3 Tegen een strafmaatregel staat binnen een termijn van vier weken na dagtekening van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Van de uitspraak van de algemene vergadering is beroep mogelijk bij de overkoepelende bond. Het instellen van een beroep heeft geen schorsende werking.

## **ARTIKEL 19. STATUTENWIJZIGING**

19.1 Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De oproeping voor deze vergadering dient ten minste vier weken van tevoren worden gedaan.

19.2 Indien de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten is gedaan, zal het voorstel waarin de voorgestelde wijziging is opgenomen ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering tot na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd. Op verzoek van een lid zal een afschrift van dit voorstel worden toegestuurd.

19.3 Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

19.4 Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van de statuten met algemene stemmen wordt genomen.

19.5 De statuten en de daarop gebaseerde regelingen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van overkoepelende bonden.

## **ARTIKEL 20. NOTARIËLE AKTE, REGISTRATIE**

20.1 Elk bestuurslid is individueel bevoegd de hierna genoemde notariële akte te laten passeren. De wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan notariële akte is opgemaakt.

20.2 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel.

## **ARTIKEL 21. FUSIE**

21.1 Voor een besluit tot fusie met een andere vereniging is het bepaalde in artikel 19 de leden 1, 2 en 3, van overeenkomstige toepassing.

21.2 Bij de oproeping voor de in dit artikel bedoelde vergadering moet worden medegedeeld, dat in de vergadering zal worden voorgesteld een fusie aan te gaan met een of meer met name genoemde andere verenigingen. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

## **ARTIKEL 22. BEPERKING TOT WIJZIGING**

Een bepaling van deze statuten, die de bevoegdheid tot wijziging van één of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

## **ARTIKEL 23. ONTBINDING EN VEREFFENING**

23.1 Behoudens het bepaalde in artikel 2.19 tot en met 2.21 van het Burgerlijk Wetboek 2 wordt de vereniging ontbonden door

een besluit daartoe van de algemene ledenvergadering. In deze vergadering dient ten minste drie vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn (quorum). Het besluit moet worden genomen met ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

23.2 Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter algemene ledenvergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden algemene ledenvergadering. Het besluit moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

23.3 Bij de oproeping tot de in de leden 1. en 2. van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat op deze vergadering wordt voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten minste veertien dagen bedragen.

23.4 Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

23.5 Een eventueel batig saldo wordt aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen doeleinden, die het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.

23.6 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

## **ARTIKEL 24. HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

24.1 De algemene ledenvergadering kan door middel van een huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag van de contributies en inschrijfgelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle andere verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt, bijvoorbeeld het beheer en gebruik van de accommodatie van de vereniging.

24.2 Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Deze wijziging kan worden voorgesteld door het bestuur of door middel van een schriftelijk verzoek door ten minste een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging.

24.3 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten tenzij de afwijking door de wet of de statuten

wordt toegestaan.

## **ARTIKEL 25. ONVOORZIENE GEVALLEN**

In gevallen waarin noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, neemt het bestuur een voorlopige beslissing. Deze beslissing is van kracht tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarin het bestuur de desbetreffende zaak als agendapunt opneemt, daarover een besluit neemt.

*De akte is opgemaakt op 30-12-2015 door Mr. P.P. Belien, notaris in Lansingerland. Een afschrift van het origineel is op te vragen bij het bestuur van svDOTO.*

# Huishoudelijk Reglement

## ARTIKEL 1. DOEL

SV DOTO tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, ritmische gymnastiek, bewegen op muziek, trampolinespringen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de bond(en) en overkoepelende organisatie(s) en door de vereniging worden bevorderd
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de bond(en) en overkoepelende organisatie(s) georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de bond(en) en overkoepelende organisatie(s) georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn

## ARTIKEL 2. LEDEN

2.1 Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën

## ARTIKEL 3. VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP

3.1 De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt

3.2 Het informatieblad vermeldt in elk geval:

- a. de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten
- b. de indeling van de jeugdclubleden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen
- c. de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijdmogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
- d. de rechten en verplichtingen van de leden
- e. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies
- f. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld

3.3 Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:

- a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie
- b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;

c. betalingsmethode

d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen

e. een akkoordverklaring waarin het lid zich bereid verklaart tot het leveren van een jaarlijkse bijdrage aan 1 of meer vrijwilligersactiviteiten of een afkoopsom waarvan de hoogte door het bestuur wordt bepaald.

3.4 Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.

3.5 Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

## ARTIKEL 4. RECHTEN VAN DE LEDEN

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met in acht name van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de bond(en) en overkoepelende organisatie(s);
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de bond(en) en overkoepelende organisatie(s)
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de bond(en) en overkoepelende organisatie(s)
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de bond(en) en overkoepelende organisatie(s) afgesloten collectieve verzekeringen
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de bond(en) en overkoepelende organisatie(s)

## ARTIKEL 5. CONTRIBUTIES

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement.



Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast

## **ARTIKEL 6. KLEDING**

Het bestuur stelt de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Daarnaast kan het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding voor de trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welk kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

## **ARTIKEL 7. BESTUUR**

Het bestuur kent de volgende functies (V/M):

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. bestuurslid Technische Zaken
- e. bestuurslid Facilitaire Zaken
- f. bestuurslid PR

## **ARTIKEL 8. BENOEMING EN BENOEMBAARHEID**

8.1 Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

8.2 Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.

8.3 Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

## **ARTIKEL 9. BESTUURSVERGADERINGEN**

9.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee

andere bestuursleden dit nodig achten.

9.2 Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

9.3 Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

9.4 Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.

9.5 Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zondig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **ARTIKEL 10. DAGELIJKS BESTUUR**

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en het bestuurslid technische zaken.

## **ARTIKEL 11. BESTUURSFUNCTIES**

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen. Daarnaast is de voorzitter verantwoordelijk voor de interne en externe relaties.

## **ARTIKEL 12. SECRETARIS**

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
  - b. het voeren van de algemene correspondentie;
  - c. het in goed geordende staat houden van het archief;
  - d. de verzorging van het algemene ledenregister;
  - e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
  - f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.
- Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

### **ARTIKEL 13. PENNINGMEESTER**

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 1.000,00 niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid – bevoegd te beschikken over banksaldi tot een bedrag van €10.000,00 voor het voldoen van huren of trainersvergoedingen.

In overige gevallen is toestemming van het bestuur benodigd.

### **ARTIKEL 14. BESTUURSLID TECHNISCHE ZAKEN**

Het bestuurslid technische zaken is verantwoordelijk voor alle zaken omtrent het niveau van de verschillende sporten, het wedstrijdsecretariaat, de coördinatie tussen de verschillende sporten en de kwaliteit van de trainers. Hij wordt daarin ondersteund door commissieleden. Deze commissieleden vertegenwoordigen de verschillende sporten binnen de vereniging.

Het bestuurslid technische zaken en de commissieleden hebben de volgende taken:

- a. het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over geven over technische aangelegenheden die zich binnen de vereniging voordoen;
- b. het onderling afstemmen van oefeningen, planning van activiteiten;
- c. binnen elke sportdiscipline het constant streven naar kwaliteits- en niveauverhoging;
- d. het bijhouden van het wedstrijdsecretariaat;
- e. de voorbereiding van wedstrijden;
- f. het coördineren van de trainers

### **ARTIKEL 15. BESTUURSLID FACILITAIRE ZAKEN**

Het bestuurslid facilitaire zaken is belast met het toezicht op het beheer en onderhoud van de sportfaciliteiten en de materialen. Daarnaast is het bestuurslid verantwoordelijk voor de correcte exploitatie van de bar. Hij wordt daarin ondersteund door de commissieleden.

### **ARTIKEL 16. BESTUURSLID PR**

Het bestuurslid PR is belast met de sponsoring, communicatie, PR en ledenwerving. Hij wordt daarin ondersteund door de commissieleden.

Het bestuurslid PR en de commissieleden hebben de volgende taken:

- a. Sponsoring en toernooien
- b. PR & Communicatie
- c. Werving

### **ARTIKEL 17. KASCOMMISSIE**

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

### **ARTIKEL 18. ALGEMENE VERGADERINGEN**

18.1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren.

Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.

18.2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:

- a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
- b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
- c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
- d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden [zie lid 3.]. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
- e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hier tegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.

18.3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld,

en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.

Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

## **ARTIKEL 19. BESLUITVORMING**

19.1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.

19.2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

19.3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:

- a. niet zijn ingevuld;
- b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
- d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
- e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- f. onleesbaar zijn.

19.4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.

19.5. Stemming over personen geschiedt:

- a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
- b. door middel van een schriftelijke stemming.

19.6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:

- a. degene die bij de eerste stemming de volstreckte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
- b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreckte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreckte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

## **ARTIKEL 20. OPLEGGEN VAN STRAFFEN**

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

## **ARTIKEL 21. VERENIGINGSORGAAN**

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

## **ARTIKEL 22. AFDELINGEN**

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

## **ARTIKEL 23.**

### **WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

*Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van  
25 september 2015*